

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Непоседы»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Педагогического совета

от 25.02.2016 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Н.И. Кичигина Кичигина Н.И.

(подпись)

25.02.2016

(дата)

УТВЕРЖДЕН

приказом
МАДОУ «ДС «Непоседы»

от 25.02.2016 № 32

**Положение о программе развития
МАДОУ «ДС «Непоседы».**

1. Общие положения.

1.1. Положение о программе развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Непоседы» разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства ЯНАО от 27.12.2010 №526-П «Развитие системы образования ЯНАО», на основании СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях», Настоящее Положение определяет принципы разработки, содержания, критерии экспертной оценки, реализации и корректировки программы развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Непоседы» (далее по тексту- Учреждение).

1.2. Положение о программе развития разрабатывается и утверждается на Педагогическом совете Учреждения в соответствии с порядком, предусмотренным частями 2,3 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В Положении в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.3. Программа развития является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития Учреждения. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.4. Программа развития разрабатывается и утверждается в Учреждении в соответствии с настоящим Положением.

2. Задачи и функции программы развития.

2.1. Программа развития ориентирована на решение следующих главных задач:

2.1.1. Фиксация существующего состояния и перспектив развития Учреждения.

2.1.2. Выявления возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков.

2.1.3. Определение и описание образа желаемого будущего состояния Учреждения для формулирования его стратегических и тактических целей развития.

2.1.4. Определение и описание стратегии развития, и разработка

спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.2. Функции программы развития:

- нормативная (программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагающая (программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она разработана в Учреждении);
- процессуальная (программа определяет логическую последовательность мероприятий по развитию Учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития Учреждения);
- оценочная (выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития).

3. Структура и содержание программы развития.

3.1. Структура программы развития определяется Учреждением самостоятельно.

3.2. Программа развития включает следующие разделы:

Паспорт программы развития:

Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа развития:

- данные об Учреждении;
- анализ деятельности Учреждения.

Раздел 2. Основные цели и задачи программы развития, сроки и этапы ее реализации, целевые индикаторы и показатели, система контроля выполнения программы развития.

Раздел 3. Концепция и механизм реализации программы развития.

Раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения программы развития.

Раздел 5. Оценка социально-экономической эффективности программы развития.

Приложения.

3.3. Примерный объем программы развития при указанной структуре должен составлять не более 75 страниц.

3.4. Содержание программы развития должно:

- отражать современные тенденции развития образования;
- учитывать региональную специфику;
- обеспечивать решения проблемы /задач в ходе мероприятий по разработке программы развития;

- отвечать специфике, традициям Учреждения и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в программу развития.

4.1. Для разработки программы развития создается рабочая группа из числа педагогических работников Учреждения, родителей воспитанников, членов Наблюдательного совета. Состав, полномочия, ответственность рабочей группы, ее функционал и план работы рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

4.2. Проект программы развития, представленный рабочей группой, проходит внешнюю и внутреннюю экспертизу, обсуждается на заседании Наблюдательного совета Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

4.3. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в программу развития могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий программы;
- издание/ выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий программы.

4.4. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в программу развития, должны соответствовать требованиям настоящего Положения и закрепляться приказом по Учреждению «О внесении изменений в программу развития Учреждения».

5. Критерии экспертной оценки программы развития.

Для экспертной оценки программы развития используются следующие критерии:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития Учреждения);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение прогнозируемого социального запроса на образовательные услуги, учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально технических и временных ресурсов возможностям Учреждения);
- полнота и целостность программы развития;
- проработанность (подробная и детальная проработка всех мероприятий);
- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы развития);

- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательного процесса и социальных партнеров);
- единство содержания и внешней формы программы развития, использование современных технических средств для оформления программы.

6. Размещение и хранение программы развития.

6.1. Публичность (открытость) информации о ходе реализации программы развития обеспечивается посредством размещения оперативной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном Положением о сайте Учреждения и обновлений информации об Учреждении.

6.2. Программа развития является обязательной частью документации Учреждения и хранится в методическом кабинете течение 10 лет.